

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.:
„ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W PŁOCKU
– TU ROZKRĘCAMY KARIERY ZAWODOWE”**

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie pn. „Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku - tu rozkręcamy kariery zawodowe”, **współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.**
2. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa 10 osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym, poprzez realizację ścieżek reintegracji oraz rozszerzenie zakresu usług świadczonych przez Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku w obszarze realizacji projektu w okresie 01.03.2025 r. – 31.01.2027 r.
3. **Udzielone wsparcie ma Ci ułatwić znalezienie pracy na otwartym rynku po zakończeniu udziału w projekcie.**
4. Projekt realizowany jest przez Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku.
5. Informacje na temat Projektu, naboru do projektu i form wsparcia uzyskać można w głównym biurze projektu, które mieści się w budynku Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku, ul. Księdza Ignacego Lasockiego 14, 09-402 Płock, telefon 24 369 50 81, e-mail: sekretariat@zazplock.pl.
Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnikom/czkom projektu w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało:
- wynagrodzenie za pracę,
 - inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy,
 - udział w różnych formach wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej.

§2

Dla kogo skierowane jest wsparcie?

1. W ramach projektu zostanie zrekrutowanych i zatrudnionych **10 osób w wieku produkcyjnym z niepełnosprawnościami** w tym:
- a) min. 5 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym,
 - b) max. 5 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) w tym osoby, w stosunku do których rada programowa WTZ zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.

Powyższe badane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Wyżej wymienione osoby muszą spełnić wszystkie poniższe warunki tj. kryteria obowiązkowe:

- a) wiek produkcyjny: dla mężczyzn jest to wiek w przedziale 18-64 lata, dla kobiet wiek w przedziale 18-59 lat,
- b) niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osoby, w stosunku do których rada programowa WTZ zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej,
- c) miejsce zamieszkania: Miasto Płock lub powiat płocki/sierpecki/gostyniński,

- d) osoba bierna zawodowo, osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi tj. zarejestrowanymi w Urzędzie Pracy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy); osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - e) przyczyną bierności zawodowej kwalifikującą do objęcia wsparciem w ramach projektu jest obarczenie obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i/lub choroba/niepełnosprawność. Wymagane będzie zaświadczenie ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo.
 - f) osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia, w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków ESF+;
 - g) posiadanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (na badania lekarskie kieruje Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku i ponosi ich koszt);
 - h) korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Kobiety i mężczyźni mają równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
4. W pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które zdobędą więcej punktów w ramach kryteriów premiujących (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń):
- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (+5 pkt.) - oświadczenie/zaświadczenie;
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+3 pkt.) - wymagane zaświadczenie/orzeczenie;
 - c) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową tj. FE PŻ (+2 pkt.) - oświadczenie/zaświadczenie;

- d) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (+2 pkt.) - oświadczenie/zaświadczenie;
- e) osoby wykluczone komunikacyjnie (+1 pkt) – oświadczenie;
- f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy (+1 pkt.) – oświadczenie/zaświadczenie;
- g) osoby bez doświadczenia zawodowego lub posiadające doświadczenie poniżej 1 roku (+5 pkt) – oświadczenie;
- h) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (+6 pkt.) – kopia orzeczenia.

Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej. Na każdym etapie rekrutacji i udziale uczestnika w projekcie, Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku ma prawo zażądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. przesłanek!

§3

Formy wsparcia

1. Osobie, która zakwalifikuje się do projektu gwarantujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,50 etatu (pół etatu).
2. Pierwsza umowa zostanie podpisana na okres próbny tj. **lipiec - wrzesień 2025 roku**. Kolejna umowa zostanie zawarta na okres **od października 2025 roku do 16 stycznia 2027 roku**.
3. Zakłada się zrekrutowanie:
 - a) 8 osób do pracy w ramach nowo utworzonej wypożyczalni sprzętu ogrodniczego w Płocku, która będzie prowadzona przez Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku. Wypożyczalnia będzie funkcjonowała w dni powszednie w godz. 08.00-18.00.



- b) 2 osób do innych prac świadczonych przez Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku: prace ogrodnicze, prace porządkowe, sprzątanie biur i pomieszczeń czy świadczenie zastępstw pracowników wymienionych wyżej.
Godziny świadczenia pracy: 8.00 – 18.00 (zgodnie z indywidualnym grafikiem na dany miesiąc).
4. Po pierwszej umowie będzie możliwość zmiany stanowiska czy podziału obowiązków w ramach jednego stanowiska pracy tak, aby każdy czuł się komfortowo i wykonywał zadania, które będą zgodne z jego/jej predyspozycjami.
5. Wsparcie uczestników/uczestniczek projektu będzie odbywać się w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki, jak również na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego.
6. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu będzie miał/miała przydzielonego opiekuna, którego zadaniem będzie m.in. ustalanie grafików prac, monitorowanie efektów pracy czy przygotowanie do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Każda Uczestniczka/Uczestnik w czasie trwania zatrudnienia będzie obligatoryjnie uczestniczyła/uczestniczył w każdym niżej wymienionym działaniu projektowym:

Reintegracja zawodowa:

- a) Szkolenie: obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych - lipiec 2025 r.,
- b) Szkolenie: profesjonalna obsługa klienta - sierpień - wrzesień 2025 r. ,
- c) Szkolenie: profesjonalne sprzątanie przestrzeni - sierpień - wrzesień 2025 r.,
- d) Szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe dobrane indywidualnie do potrzeb, umiejętności i zainteresowań uczestnika/uczestniczki – październik - grudzień 2026 r.,
- e) Poradnictwo motywacyjno – zawodowe indywidualne i grupowe – wrzesień 2025 – sierpień 2026 r.

Reintegracja społeczna:

- a) warsztaty savoir vivre w życiu codziennym i zawodowym. Wstępny termin: od maja do października 2026 r.,
 - b) Szkolenie z zakresu zapobiegania uzależnieniom. Wstępny termin: październik 2026 r. – styczeń 2027r.,
 - c) zajęcia arteterapeutyczne. Wstępny termin: od kwietnia 2026r. do stycznia 2027 r.
8. W terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału we wsparciu zobowiązujesz się do aktywnego poszukiwania pracy w tym do niezwłocznego przedstawienia Zakładowi Aktywności Zawodowej w Płocku dokumentów potwierdzających jej poszukiwanie.
9. W przypadku znalezienia zatrudnienia w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału we wsparciu zobowiązujesz się do przedstawienia Zakładowi Aktywności Zawodowej w Płocku dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

§4

Procedura rekrutacji

Etap 1 - złożenie dokumentów

1. Aby zostać uczestnikiem/uczestniczką projektu należy dostarczyć:
 - a) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) Pozostałe załączniki: oryginały dokumentów na potwierdzenie spełnienia poszczególnych warunków o których mowa **w Formularzu zgłoszeniowym**,
 - c) CV oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć **w terminie rekrutacji** do biura projektu:

- a) w wersji papierowej (osobiście lub poprzez osobę pisemnie upoważnioną, lub drogą pocztową na adres: Zakład Aktywności Zawodowej, 09-402 Płock, ul. Księdza Ignacego Lasockiego 14 – liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu,
lub
 - b) w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (*nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wyżej wymienione*) na adres sekretariat@zazplock.pl (datą dostarczenia dokumentu drogą mailową jest data jego wysłania),
 - c) możesz również przyjść do biura projektu w godzinach jego otwarcia, pomożemy Ci wypełnić dokumenty.
- 3. Termin rekrutacji jest ogłaszany na stronie internetowej: www.zazplock.pl.
 - 4. **Dokumenty niekompletne, niepodpisane, bez wymaganego załącznika nie będą rozpatrywane.**
 - 5. **Dokumenty, które wpłyną po terminie zakończenia działań rekrutacyjnych zostaną dodane do listy rezerwowej.**
 - 6. Złożenie dokumentów nie oznacza, że dana osoba zostanie przyjęta do projektu.

Etap 2 - Ocena dokumentów

- 1. Oceny złożonych dokumentów będzie dokonywał Zespół ds. Rekrutacji złożony z:
 - a) Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku;
 - b) członków Zespołu Programowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku;
 - c) Koordynatora merytorycznego projektu (pracownik Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku).
- 2. Na podstawie złożonych dokumentów, oświadczeń i załączników Zespół ds. rekrutacji dokona oceny i przyzna punkty.



Etap 3 - Kwalifikacja na badania lekarskie

1. Każda osoba, która złoży dokumenty, o wynikach rekrutacji zostanie powiadomiona telefonicznie i e-mailowo.
2. Wstępnie zakwalifikowanych zostanie 10 osób z najwyższą liczbą punktów. Utworzona zostanie lista osób wstępnie zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
3. Zakwalifikowane wstępnie osoby zostaną skierowane na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
4. Po przeprowadzeniu badania lekarz wydaje orzeczenie stwierdzające:
 - a) brak przeciwwskazania do tej pracy na określonym stanowisku, lub
 - b) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku – w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie do pracy.
5. Na badania lekarskie kieruje Zakład Aktywności Zawodowej w Płocku i ponosi ich koszty.
6. W przypadku, gdy lekarz medycyny pracy stwierdzi przeciwwskazania do w/w pracy, uczestnik/uczestniczka nie może zostać zakwalifikowany/na do projektu. W takim przypadku na badania zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.

Etap 4 - Zakwalifikowanie do projektu

1. Kandydaci zostaną zakwalifikowani do projektu po pozytywnym przejściu badań lekarskich. Zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

2. Każda zakwalifikowana osoba do projektu złoży dobrowolną Deklarację uczestnictwa w projekcie z koniecznymi oświadczeniami. Osoba, która odmówi złożenia w/w deklaracji nie może uczestniczyć w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie na miejsce danej osoby zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej - o ile stopień realizacji projektu pozwoli na osiągnięcie przez nią zakładanych rezultatów.
4. W razie potrzeby zostanie zorganizowany nabór uzupełniający.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać wszystkie dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS (dane z formularza zgłoszeniowego do projektu).
2. **Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.**
3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie w nim uczestniczyć, w tym, w szczególności ma obowiązek:
 - a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu.
4. Przekazywania do biura projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.



5. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
6. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
9. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu można przekazywać do biura projektu które mieści się w budynku Zakładu Aktywności Zawodowej w Płocku, przy ul. Księdza Ignacego Lasockiego 14, 09-402 Płock, telefon 24 369 50 81, e-mail: sekretariat@zazplock.pl.
Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

10. W przypadku zmian zapisów Regulaminu, wzorów załączników będą one niezwłocznie publikowane na www.zazplock.pl.

11. Wszelkie działania w ramach projektu odbywać się będą w poszanowaniu zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Zakładu Aktywności Zawodowej.

Załącznik nr 5 Lista gmin wykluczonych komunikacyjnie

Załącznik nr 6 Oświadczenie – prawa publiczne

Załącznik nr 7 Deklaracja uczestnictwa